



**COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI**  
*Provincia di Teramo*  
**SETTORE IV**  
**SERVIZI GENERALI E DI COMUNITA'**  
**ATTO DI LIQUIDAZIONE N. 90 del 16-05-2024**

Registro generale n. 305

**Oggetto:** *Buoni spesa Covid-19 - Misure urgenti di solidarietà alimentare -Liquidazione rimborso ditta Vela Gest.*

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**DIRIGENTE SETTORE IV SERVIZIO II**

**Visti**

- Il Decreto Legislativo 18/08/2000 n.267 recante “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti locali” e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- Il Decreto Legislativo n. 50/2016;
- Il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. “Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42”;
- Il decreto Legislativo del 10 agosto 2014 n. 126 “Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;

**Richiamati**

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 26.09.2023 avente ad oggetto “Documento unico diprogrammazione (DUP) periodo 2024 – 2026 ” - Approvazione –
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 12.12.2023 avente ad oggetto “Nota di aggiornamento al Documento Unico Di Programmazione (Dup) - Periodo 2024-2026 (Art. 170, Comma 1, D.Lgs. N. 267/2000). Approvazione;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 del 21.12.2023, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024/2026;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 dell’ 09.01.2024 con cui è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2024/2026;
- a Deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 29.02.2024 di “Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 ai sensi dell’art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021” (PIAO);

**Richiamato** il decreto sindacale n.15/2022 con il quale il Sindaco ha attribuito, al sottoscritto Segretario Generale, l’incarico di dirigente del IV Settore;

**Dato atto che:**

- con determina dirigenziale del 08/11/2021 n. 228, si dava seguito al D.L. del 25/05/2021 n. 73, art. 53 C.D. Sostegni Bis “Misure finanziarie urgenti connesse all’emergenza epidemiologica da COVID-19”, individuando la platea dei beneficiari in esito ad avviso pubblico contenente tutte le indicazioni utili per la presentazione delle domande con scadenza 31 ottobre 2021, sulla base dei criteri stabiliti con D.G.C. del 31/08/2021 n. 207 , e con la stessa si impegnava la somma accreditata dell’importo di € 240.707,80;
- con successiva determina dirigenziale del 25/01/2022 n. 6, si approvava la platea di beneficiari relativi al secondo avviso pubblico con scadenza 31 dicembre 2021, sempre sulla base dei criteri stabiliti con D.G.C. del 31/08/2021 n. 207;
- da ultimo con determina dirigenziale IV Settore del 05/05/2022 n. 58, si approvava la platea dei beneficiari di cui all’art. 2 comma 6 della Ocdpc n. 658 del 29 marzo 2020, allegati A), B) e C), nello specifico:  
Buoni spesa: N. 124 richieste ammissibili, per un totale di € 35.750,00 (Allegato A)
- i buoni spesa assegnati ai beneficiari aventi diritto sono stati regolarmente consegnati nel mese di maggio 2022 dai dipendenti comunali presso gli uffici;

**Visto** che la ditta Vela Gest srl di Roseto degli Abruzzi, regolarmente accreditata, trasmetteva la fattura acquisita al protocollo generale dell’Ente nel mese di settembre 2022:

- Fatt. n. 37/P1 del 31/08/2022, ditta VELA GEST srl, 64026 Roseto degli Abruzzi, richiesta acquisita al prot. n. 34439 dell’importo di € 80,00, relativa a n. 8 buoni del valore di € 10,00;

**Dato atto** che la predetta fattura è rimasta sospesa per mancanza dei relativi buoni spesa, comprovanti la spesa, utilizzati dai beneficiari del contributo presso la propria attività commerciale prima dell’emissione della fattura;

**Visto** che la spesa di che trattasi trova capienza al Cap. 85.1 “Covid-19 Ord. 658/2020 Misure urgenti solidarietà alimentare - Acquisto generi alimentari” imp.731/2021 sub. 3 del bilancio dell’esercizio di riferimento;

**Considerato** che la ditta, contattata per le vie brevi, ha trasmesso la documentazione a corredo della fattura (n. 8 buoni spesa del valore di € 10), e che, da un riscontro effettuato sui buoni spesa rendicontati, si può accertare la regolarità del pagamento richiesto;

**Dato atto** che l’Ordinanza n. 659 del 30.03.2020 del Capo del Dipartimento della Protezione Civile, disciplinante l’erogazione dei buoni spesa Covid, all’art. 2 comma 4, ha previsto espressamente che “sulla base di quanto assegnato ai sensi del presente articolo ..., ciascun comune è autorizzato all’acquisizione, in deroga al decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50;

**Richiamato** il comunicato del Presidente dell’Autorità Nazionale Anticorruzione del 09.04.2020 nel quale è stato precisato che *“non sono assoggettate all’obbligo di acquisizione del CIG, né ai fini della tracciabilità, né ai fini dell’assolvimento degli obblighi comunicativi in favore dell’Autorità” le erogazioni di cui all’art. 2 comma 4 dell’Ordinanza testè citata, salvo che nelle ipotesi ivi indicate;*

**Ritenuto** pertanto poter e dover liquidare a rimborso la predetta per l’importo complessivo di € 80,00 di cui sopra, quale rimborso dei buoni spesa assegnati ai vari beneficiari aventi diritto, riscontate dall’ufficio competente alla trasmissione della fattura;

**Dato atto** che il responsabile del procedimento e i collaboratori, di cui all'art.6 della legge 241/90 non hanno fatto pervenire alcuna segnalazione di conflitto di interessi;

**Rilevato** che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 29.02.2024 si approvava il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021" (PIAO), la cui sezione 2 denominata "Valore pubblico, performance e anticorruzione nella sottosezione 2.3 contiene il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della Trasparenza e che in base a detta pianificazione:

- il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, identificati con codice di processo **P 120 "GESTIONE DELLE USCITE – IMPEGNO E LIQUIDAZIONE"** con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, secondo la Classificazione ANAC, "F. Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio economico diretto e immediato (es. erogazione contributi, etc.)", sono classificati nell'allegato B a rischio Minimo;
- per i procedimenti a rischio minimo non sono previste nel Piano misure di prevenzione del rischio specifiche;
- sono comunque operative le misure di prevenzione di rischio generali che impattano sull'azione amministrativa e in particolare:
  - o la trasparenza e i connessi obblighi di pubblicazione
  - o il codice di condotta e quindi l'obbligo di segnalare situazioni di conflitto di interessi che nel caso di specie non si rilevano:
- è stata verificata, nei confronti del responsabile del procedimento e del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, l'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli artt. 4, 5, 6, 7 e 8 del Codice di comportamento dell'Ente adottato con deliberazione GC n. \_352\_ del \_18.12.2020\_;

**Dato atto** che ai sensi dell'Art. 13 del Reg. (UE) 2016/679, Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;
- il responsabile del trattamento dei dati è il dirigente del Settore di riferimento, ossia la sottoscritta Dr.ssa Raffaella D'Egidio;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto Degli Abruzzi ai fini della privacy è il Dott. Dott. Andrea Piermarini, ai sensi dall'articolo 28, comma 3 del GDPR;

**Ritenuto** pertanto dover liquidare la predetta fattura per l'importo complessivo di € 80,00, regolarmente riscontate dall'ufficio competente per la regolarità e la congruità;

**Vista** la regolarità del DURC acquisito:

Ditta Vela Gest emesso il 13/04/2024 e scadente il 11/08/2024, in allegato

**Vista** la dichiarazione resa dall'Operatore economico, ai sensi dell'art. 3, comma 1 e 7, della Legge n° 136/2010, in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari, con indicazione del conto dedicato, in allegato;

**Visti**

- lo Statuto Comunale;
- il vigente regolamento comunale degli Uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità;

– il D.Lgs.n.267/2000 ed in particolare gli artt.107 e 184;

**DISPONE**

- 1) di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituisce motivazione ai sensi della L. 241/90 e ss.mm.ii.;
- 2) di liquidare a rimborso dei buoni spesa assegnati ai beneficiari aventi diritto, la richiesta acquisita al protocollo dell'Ente nel mese di settembre 2022, emessa da un esercizio commerciale di Roseto degli Abruzzi, regolarmente accreditato per l'utilizzo dei buoni spesa emessi ai sensi del D.L. 23/11/2020 n. 154 "misure finanziarie urgenti connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19", rimasta sospesa per mancanza dei buoni spesa comprovanti la spesa, come meglio specificato in premessa:  
Fatt. n. 37/P1 del 31/08/2022, ditta Vela Gest srl, P.Iva/codice fiscale [REDACTED] 64026 Roseto degli Abruzzi (TE), richiesta acquisita al prot. n. 34439 dell'importo di € 80,00, relativa a n. 8 buoni del valore di € 10,00;
- 3) di imputare la spesa complessiva di € 80,00 al cap. 85.1 "Covid-19 Ord. 658/2020 Misure urgenti solidarietà alimentare - Acquisto generi alimentari" all'imp.731/2021 sub. 3 del bilancio del c.e.f. G.R.;
- 4) di accreditare la predetta somma ai riferimenti bancari riportati in fattura;
- 5) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- 6) di dare atto che il responsabile del procedimento amm.vo è la sig.ra Giovanna Dezi.
- 7) di trasmettere il presente all'Ufficio di Ragioneria per i provvedimenti consequenziali.

Il Segretario Generale  
Dirigente IV Settore Servizio II  
*Dott.ssa Raffaella D'Egidio*